



Città di Marsala

Verbale N. 109 del 19/10/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno DI CIANNOVE del mese di OTTOBRE è convocata, alle ore 12.00 nella sede istituzionale di Palazzo VII Aprile, la 2^a Commissione Consiliare " Bilancio e Finanze - Patrimonio - Contenzioso", per discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno - giusta nota Prot. n. 96072 del 15-10-2021;

La seduta si apre alle ore 12.00 La seduta si chiude alle ore 13.00

Componenti	Firma ENTRATA	Firma USCITA	NOTE
Presidente GIACALONE Pietro			
Vice Presidente MILAZZO Eleonora			
ALAGNA Bartolomeo, Walter			ENTRA ALLE ORE 12.05
FERNANDEZ Felice Massimo			ENTRA ALLE ORE 12.17 ESCO' ORE 12.40
FERRANTELLI Pellegrino			ESCO' ORE 12.40
FICI Nicola			ESCO' ORE 12.40
GERARDI Guglielmo Ivan			
MARTINICO Elia Francesca			ESCO' ORE 12.40
MILAZZO Vito	PRESENTE IN VIDEO COLLEGAMENTO		ENTRA ALLE ORE 12.24
PUGLIESE Leonardo			
VINCI Antonio	ASSENTE		



Verbale N. 109 del 19/10/2021

Il Presidente Giacalone, verificata la regolarità della convocazione e constatato il raggiungimento del numero legale, dichiara aperta la seduta della Commissione Consiliare "Bilancio e Finanze" alle ore 12.00.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente dott.ssa Antonella Palermo.

Si procede con la lettura del verbale della seduta precedente N.108 del 14/10/2021 che viene approvato con voto unanime.

Partecipa, in qualità di Capo Gruppo consiliare, il Cons. Accardi Michele che, alle ore 12.27, si collega da remoto.

Il Presidente riprende la lettura della Relazione del Rendiconto di Gestione dell'Esercizio Finanziario 2020" a partire dalla sezione "SERVIZI al CITTADINO" ed, in particolare, dal paragrafo "Servizi demografici e cimiteriali". Si evince che sono stati predisposti dei programmi valutabili secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione. Il procedimento amministrativo è stato trasparente in quanto l'utente veniva informato sui tempi, il responsabile e i riferimenti normativi. L'Ufficio inoltre ha elaborato la propria carta dei servizi armonizzando le informazioni con lo schema predisposto per verificare il rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti. Per molti servizi, inoltre, viene richiesta ai cittadini, in forma anonima, la compilazione di moduli per misurare la customer satisfaction. Tutti i provvedimenti amministrativi soggetti a pubblicazione sono stati regolarmente inseriti nelle sezioni previste in "Amministrazione Trasparente". Anche nel 2020 i servizi demografici sono destinatari di indagini statistiche promosse dall'ISTAT. Il nuovo censimento della popolazione e delle abitazioni di cui i relativi adempimenti statistici per il nostro Comune, dureranno per quattro anni. Tutti gli Uffici demografici hanno operato costantemente e senza sosta, nonostante le difficoltà derivanti dall'emergenza Covid19. Altro obiettivo perseguito è stato quello di dematerializzare gli archivi cartacei di anagrafe, digitalizzando 18.000 cartelle individuali e 9.200 schede di famiglia. Sono stati inoltre attivati i servizi anagrafici, per il rilascio di carte di identità, presso sedi dislocate due nella zona nord e una nella zona sud della città al fine di agevolare i cittadini che vi risiedono.

Riguardo la realizzazione di lapidi cimiteriali viene evidenziato che al cimitero operano più artigiani del marmo e questo, negli anni, ha determinato una difformità nell'utilizzo di materiali marmorei. Pertanto, al fine di ovviare a queste difformità, nelle concessioni cimiteriali sono state inserite delle clausole che indicano il rispetto di alcuni canoni di realizzazione. Facendo riferimento ai loculi, nel 2020 ne sono stati censiti circa 500 programmando estumulazioni ordinarie e straordinarie. Si procede con la lettura del paragrafo relativo alla POLIZIA MUNICIPALE. Si rileva in particolare che le entrate finanziarie che provengono dalle contravvenzioni risultano di poco superiori a € 600mila sicché è stato previsto, per l'anno in corso, un potenziamento dei controlli stradali.

Si procede con la lettura del successivo paragrafo "SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE" che risulta essere gestito in house., seppur con ridotte risorse umane. Infatti per fronteggiare il problema del personale sottodimensionato, rispetto alle esigenze del territorio, nel 2020 era stato emanato un bando di concorso per assumere personale di ruolo. Tale concorso è stato rinviato, causa Covid, al 2021. Le entrate nel 2020 ammontano a € 67.784,00. Le uscite sono costituite oltre che dal costo per il personale, dalle spese per le prestazioni di servizio, officina esterna per la manutenzione dei mezzi, ricambi meccanici, elettrici, lattone ria, carrozzeria, etc...



Nel paragrafo relativo all'AUTOPARCO vengono enunciate le spese che riguardano il personale in servizio nonché le spese per acquisto di carburante e lubrificante necessari per la circolazione dei mezzi.

Anche per il Settore VERDE PUBBLICO le spese riguardano il personale impiegato nei servizi nonché le spese per acquisto vestiario per il personale e acquisto di materiale necessario per il funzionamento delle attrezzature in dotazione del personale stesso.

Il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO è un servizio ad economia diretta gestito dal Comune che si finanzia con le entrate provenienti dal pagamento dei canoni idrici e fognari.

Riguardo il Settore "ATTIVITA' CULTURALI - TEATRI - SPORT E TURISMO" si evidenzia che nel 2020 la stessa attività si è ridotta a causa dell'emergenza pandemica e per la chiusura dei teatri. Sono state organizzate diverse rappresentazioni tra cui la Traversata in Kite surf, Extreme motor show, e una sfilata in maschera dei gruppi scolastici. Per quanto riguarda l'attività teatrale sono stati organizzati diversi eventi nei primi mesi dell'anno 2020. In generale si è registrata una bassa affluenza presso i musei della città. Dalla lettura della parte relativa alla BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO emerge che si è cercato in tutti i modi di assicurare i servizi bibliotecari e archivistici. Infatti sono state messe in campo nuove modalità di relazionarsi con gli utenti organizzando la registrazione, consultazione e prestito esterno ed interbibliotecario attraverso richieste e prenotazioni on-line. Sono state inoltre organizzate diverse attività di promozione e presentazione di libri. Anche l'Archivio Notarile Mandamentale ha garantito al meglio il servizio di consultazione degli atti e dei rogiti notarili nonché l'estrazione di copie degli stessi.

Completata la lettura del paragrafo e non essendoci Consiglieri che chiedono di intervenire, a questo punto il Presidente chiude i lavori della Commissione alle ore 13.00 rinviandoli alla prossima seduta, fissata per martedì 21/10/2021 alle ore 12.00, per continuare la lettura della Relazione dal paragrafo "Urbanistica" relativo al Settore Pianificazione Territoriale.. Del ché, a cura del segretario, la redazione del presente verbale che viene di seguito sottoscritto.

Il Presidente della 2ª Commissione

Avv. Pietro Giacalone



CITTA' DI MARSALA
UFFICIO DI
PRESIDENZA
CONSIGLIO COMUNALE

Il Segretario

dott.ssa Antonella Palermo

